

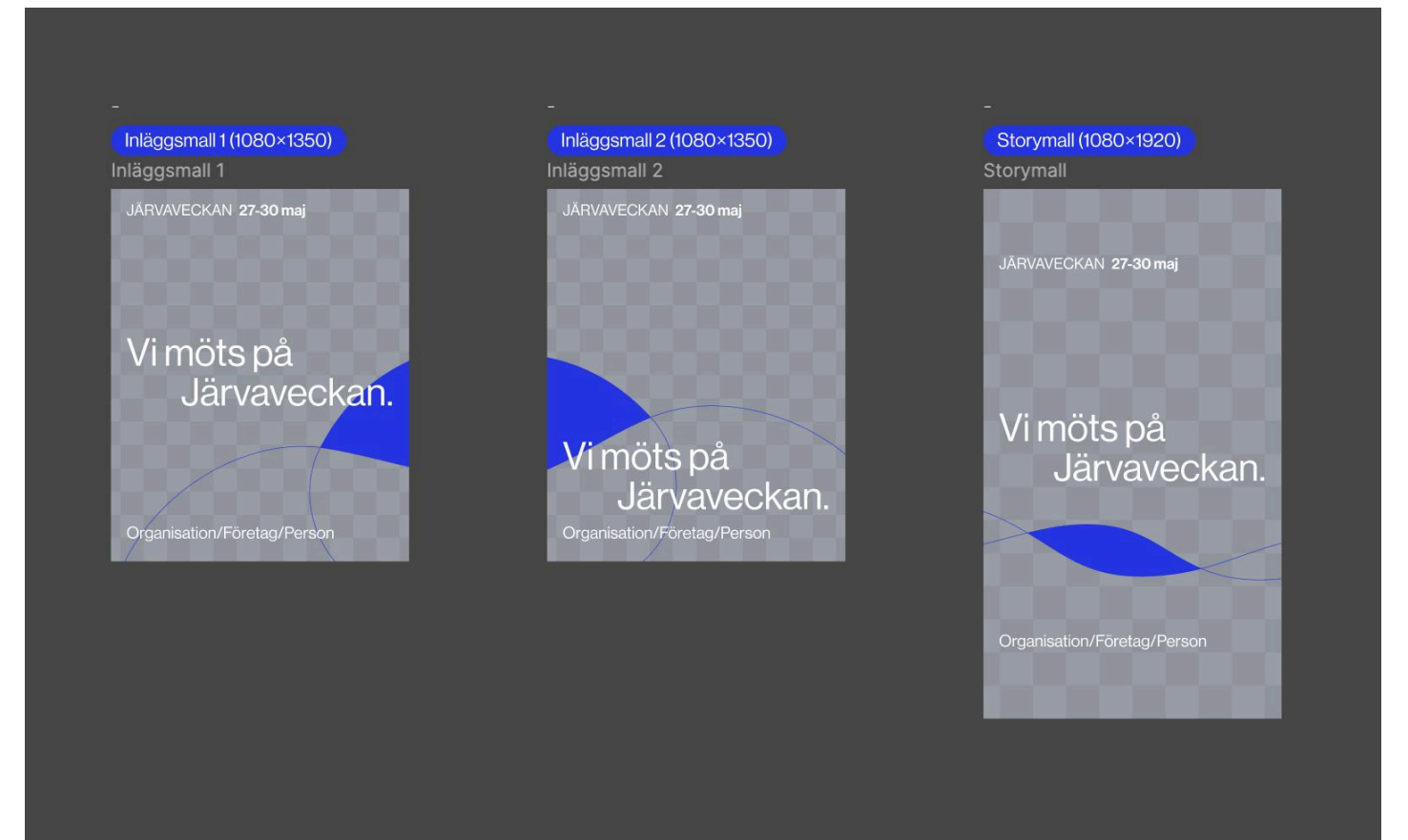
# Riktlinjer för Järvaveckans SoMe-mallar – för medaktörer

Mallar är framtagna för Instagram (inlägg och story) och kan även användas för LinkedIn. För LinkedIn använder du samma format som för Instagram-inlägg.

## Om mallarna

Det finns tre mallar:

- Inläggsmall 1 (1080×1350, porträtt): mer centrerad rubrik
- Inläggsmall 2 (1080×1350, porträtt): rubrik lite längre ner, funkar bra för bakgrundsbilder som är mer röriga i mitten
- Storymall (1080×1920)



## Kom igång

Mallarna bearbetar du i designverktyget Figma. Du behöver skapa upp ett Figma-konto (om du inte redan har ett) för att bearbeta mallarna. För enklast hantering rekommenderar vi att du laddar ner Fignas gratis desktopapp.

Innan du börjar: duplicera filen till ditt eget Figma-space/dina drafts, så att du alltid jobbar i din egen fil. Såhär gör du:

1. Öppna mallfilen via Figma-länken.
2. Klicka på filnamnet uppe till vänster.
3. Välj “Duplicate” (eller “Make a copy”).
4. Kopian hamnar i Drafts (eller i det team/space du väljer), och det är den du ska jobba i.

## Byt bakgrundsbild

1. Markera den mall du vill använda.
2. I högra panelen: gå till “Fill”>“Image”.
3. Ladda upp din bild via knappen “Upload from computer”.
4. Du kan justera beskärning/placering av bilden via dropdownen “Fill” i Image-Modalen (där kan du t.ex. välja “Crop” för att manuellt beskära bilden).

## Anpassa texten

I mallen kan du ändra:

- Datum: om du bara medverkar en av dagarna kan du t.ex. skriva “27 maj” istället för “27-30 maj”.
- Organisation/Företag/Person: ersätt med namnet på din organisation, ditt företag eller personen som är avsändare.

### Viktigt: typsnitt

För att mallarna ska se rätt ut behöver du ha typsnittet Neue Haas Grotesk installerat via Adobe (Adobe Fonts). Om du inte har Adobe kan du använda Arial istället.